

**Nutzungsantrag/Bestätigung Wiedparkhalle**

lfd. Nr.:

Jahr

**1. Antrag**

Herr/Frau/Firma

Anschrift

Tel.

beantragt die Nutzung folgender Räumlichkeiten \_\_\_\_\_ der Wiedparkhalle

zum Zwecke:

am:

**2. Bestätigung**

**Dem Antrag auf Nutzung der Wiedparkhalle wird stattgegeben.**

**Es sind folgende Kosten zu entrichten:**

Die **Miete** in Höhe von \_\_\_\_\_ € ist sofort nach Abschluss des Vertrages fällig und auf das folgende Konto zu überweisen:

**Konto-Nummer: 320 645**

**BLZ: 570 692 38**

**Raiffeisenbank Asbach**

Die Kautions in Höhe von \_\_\_\_\_ € ist bei der Schlüsselübergabe im Gemeindebüro zu hinterlegen.

\_\_\_\_\_ € ist bei der Schlüsselübergabe im Gemeindebüro zu hinterlegen.

Weitere Kosten:

**3. Benutzung**

Es gelten die Regelungen der Nutzungsordnung für die Wiedparkhalle, in der jeweils gültigen Fassung.

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift - Antragsteller**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift - Ortsgemeinde**

**4. Kontrollvermerk/Schlüsselerückgabe**

a) Die benutzten Räume wurden am \_\_\_\_\_ kontrolliert und abgenommen.

b) Es gab keine/folgende Beanstandungen: \_\_\_\_\_

c) Der **Schlüssel** wurde an die Ortsgemeinde zurückgegeben!

d) Die Kautions wurde zurückgezahlt/nicht zurückgezahlt.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Ortsgemeinde